



LICENCE PROFESSIONNELLE

MANAGEMENT DE PROJETS ET DÉVELOPPEMENT D'ACTIVITÉS

WWW.IUT-NIMES.FR

RECRUTEMENT

NIVEAU : BAC+2

• **TOUS DIPLÔMES À BAC +2** : BTS, DUT, L2 de toutes spécialités : gestionnaire, scientifique, technique

MODALITÉS D'ADMISSION

Sur dossier et entretien

FORMATION CONTINUE :

L'ensemble des formations est accessible en formation continue, (*salarié, individuel ou demandeur d'emploi*), sous réserve de validation des prérequis demandés.

L'accès peut se faire également dans le cadre de la Validation des Acquis et de l'Expérience, (*VAE, VAP, ou VES*).



BAC+3
NIVEAU 6

LP MPDA

MÉTIERS DE L'ENTREPRENEURIAT

MANAGEMENT DE PROJETS ET DÉVELOPPEMENT D'ACTIVITÉS

Uniquement en alternance : Contrat d'apprentissage et contrat de professionnalisation



A accessible par la voie de **l'apprentissage**

OBJECTIFS

Cette licence professionnelle a pour objectif la formation et l'accompagnement de porteurs de projets dans le cadre du développement d'activités au sein d'une entreprise.

COMPÉTENCES VISÉES

À l'issue de la formation, le diplômé sera capable de :

- **réaliser** un modèle d'affaires et un business plan,
- **manager** une équipe,
- **concevoir et gérer un projet de développement externe** : recherche de nouveaux clients ou partenariats, instauration de nouvelles relations inter-entreprises, lancement d'un nouveau produit (nouveau centre de profit) ou service,
- **de manager un projet de développement interne** : réorganisation d'un service (commercial, logistique, après-vente), instauration de nouvelles méthodes de management ou de nouveaux outils de gestion, amélioration de la communication (web), des relations publiques, de produits ou services, de processus de production, des méthodes, du management de la qualité.



ORGANISATION DE LA FORMATION



Date de début : Septembre.

Durée : 1 an.

Volume horaire : 450h.

Volume horaire des projets tuteurés : 150h.

Organisation de l'alternance : 1 semaine en formation, 1 semaine en entreprise, puis à partir du mois d'avril, à temps complet en entreprise.

Modalité de contrôle des connaissances : Contrôle continu.

UNITÉS D'ENSEIGNEMENT

La formation est organisée par Unités d'Enseignement (UE).

UE1 CRÉATIVITÉ ET INNOVATION			
1.1	Outils de créativité	1.4	Financement, accompagnement et réseaux
1.2	Stratégie d'innovation	1.5	Outils juridiques : Protection juridique de l'innovation
1.3	Business Intelligence		
UE2 BUSINESS MODEL ET BUSINESS PLAN			
2.1	Simulation d'introduction à la gestion d'entreprise	2.5	Marketing opérationnel
2.2	De l'idée au projet	2.6	Communication web
2.3	Marketing stratégique	2.7	Calcul de prévisionnels financiers
2.4	Outils juridiques : Choix d'une structure juridique de l'entreprise	2.8	Outils numériques : Tableurs, Enquêtes
UE3 PROJET DE DÉVELOPPEMENT D'ACTIVITÉS			
3.1	Management équipe	3.5	Outils numériques : Microsoft® Project
3.2	Conduite et management du changement	3.6	Outils juridiques : Environnement contractuel de l'entreprise
3.3	Management de projet : Planification et organisation	3.7	Management de la qualité
3.4	Tableau de bord et calcul de coûts	3.8	Management de projet : Pilotage, clôture et capitalisation
UE3 OUTILS DE COMMUNICATION			
4.1	Anglais Technique et des Affaires	4.2	Communication écrite et orale
UE5 PROJET TUTEURÉ			
5.1	Projet tuteuré : Rapport intermédiaire		
5.2	Projet tuteuré : Rapport final et soutenance (<i>réalisation d'un Business Plan et d'un Plan de Management de Projet complet</i>)		
UE6 ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE ATERNÉE (OU STAGE OBLIGATOIRE DE 12 À 16 SEMAINES POUR LES DEMANDEURS D'EMPLOI DE LA FORMATION CONTINUE)			
6.1	Mémoire et soutenance		

Une pédagogie qui s'appuie sur les projets menés par les étudiants.

INSERTION PROFESSIONNELLE

- Chargé de développement de projet
- Chef de projet junior,
- Chargé d'études,
- Chargé de mission en développement économique,
- Assistant R&D,
- Responsable de PME/PMI

LES PLUS

La formation est axée sur la pédagogie par l'action et orientée sur le développement des compétences d'autonomie.

CANDIDATURE

En mars sur le site :
ecandidat.umontpellier.fr

Pour plus d'informations,
consultez IUT-NIMES.FR

Pour vous aider dans vos démarches administratives, contactez :

**FORMATION CONTINUE,
VAE – VAP – VES,
CONTRAT DE
PROFESSIONNALISATION**

Service Formation
Continue de l'Université
de Montpellier
Bureaux de Nîmes

IUT de Nîmes

8 rue Jules Raimu
30907 Nîmes cedex 2
Tél : +33 (0)4 66 64 95 62
sfc-nimes@umontpellier.fr

**CONTRAT
D'APPRENTISSAGE**

CFA Régional de
l'Enseignement Supérieur
en Languedoc Roussillon
(CFA ENSUP LR)

Bureaux de Nîmes
8 rue Jules Raimu
30907 Nîmes cedex 2
Tél : +33 (0)4 66 62 85 90/92
cfa-ensuplr@umontpellier.fr
Consultez ensuplr.fr

IUT
de **nîmes**

**DÉPARTEMENT GESTION
DES ENTREPRISES ET
DES ADMINISTRATIONS**

+33 (0)4 66 62 85 18
iutn-lp-mpda@umontpellier.fr
Secrétariat pédagogique :
+33 (0)4 66 62 85 52

8 rue Jules Raimu,
30907 Nîmes Cedex 2

WWW.IUT-NIMES.FR

UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER



SERVICE FORMATION CONTINUE
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER