



BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE

GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS

WWW.IUT-NIMES.FR

RECRUTEMENT

NIVEAU : BAC

BAC Général :
Toutes spécialités

BAC Technologique :
STMG

MODALITÉS D'ADMISSION

Sur dossier

- Appréciations de l'équipe pédagogique, avis du conseil de classe et motivation pour la filière
- Notes de français et de langues (langues possibles en GEA : anglais, espagnol, chinois)
- Notes de première et de terminale

FORMATION CONTINUE :

L'ensemble des formations est accessible en formation continue, (*salarié, individuel ou demandeur d'emploi*), sous réserve de validation des prérequis demandés.

L'accès peut se faire également dans le cadre de la Validation des Acquis et de l'Expérience, (*VAE, VAP, ou VES*).



BAC+3
NIVEAU VI
LICENCE

BUT GEA

GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS

Formation classique à temps plein
Possible en alternance :
contrat d'apprentissage
et contrat de professionnalisation



A accessible par la voie de l'apprentissage dès la 1^{ère} année

LE DIPLÔME

- **Cursus intégré de 3 ans**
- **2 parcours de spécialisation** à partir de la 2^{ème} année
- **Approche par compétences :**
3 compétences professionnelles fondamentales développées tout au long du cursus + **2 compétences spécifiques** propres au parcours de spécialisation
- **Formation fortement structurée autour de situations professionnalisantes**



OBJECTIFS DE LA FORMATION



Le B.U.T. Gestion des Entreprises et des Administrations a pour objectif de former des **gestionnaires polyvalents** capables d'appréhender l'environnement comptable et financier, juridique, numérique, économique et social des organisations à l'échelle nationale et/ou internationale. Ils seront capables de contribuer au **piloteage des organisations à chacune des phases de leur développement.**

Il s'agit aussi de former des professionnels **prêts à intégrer les nouveaux enjeux des organisations** liés notamment au développement durable, à leur responsabilité sociétale et à leur éthique, ainsi qu'aux mutations technologiques.

ORGANISATION DE LA FORMATION

Date de début : septembre

Durée : 3 ans

Volume horaire : 1800h

Volume horaire des projets tutorés : 600h

Stage : 22 semaines minimum au cours des 3 années

ou Alternance : possible dès la 1^{ère} année

Organisation de l'alternance : 1 semaine à l'IUT / 1 semaine en entreprise

Mode de contrôle des connaissances : contrôle continu

SOCLE COMMUN DU BUT GEA

(de la 1^{ère} à la 3^{ème} année)

	COMPÉTENCES	PRINCIPAUX ENSEIGNEMENTS
3 COMPÉTENCES FONDAMENTALES	Analyser les processus de l'organisation dans son environnement	<ul style="list-style-type: none"> Techniques comptables et fiscales Fondamentaux du management Environnement économique et juridique
	Aider à la prise de décision	<ul style="list-style-type: none"> Mécanismes d'influence sociale Mathématiques et statistiques Informatique Communication
	Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation	<ul style="list-style-type: none"> 2 langues étrangères (anglais LV1 , LV2 espagnol ou chinois) Méthodologie de gestion de projets

2 PARCOURS DE SPÉCIALISATION POSSIBLES

(2^{ème} et 3^{ème} années)

	PARCOURS GESTION ENTREPRENEURIAT ET MANAGEMENT D'ACTIVITES
+ 2 COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES	<p>Concevoir la stratégie de création de valeur : étude de marché, élaboration de business model, réalisation de business plan, choix des structures juridiques</p> <p>Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur : gestion des activités de production, gestion des activités de développement marketing, gestion des RH, gestion de la supply-chain, maîtrise des risques financiers</p>
	PARCOURS CONTRÔLE DE GESTION ET PILOTAGE DE LA PERFORMANCE
	<p>Concevoir des outils de contrôle de gestion : calcul des coûts, gestion, démarche budgétaire, élaboration d'outils de gestion</p> <p>Mettre en oeuvre des leviers d'amélioration continue des performances de l'organisation : processus de contrôle de gestion, optimisation des flux, conception de tableaux de bord, optimisation de la performance</p>

INSERTION PROFESSIONNELLE

MÉTIERS

- Collaborateur comptable en cabinet
- Auditeur junior
- Contrôleur budgétaire
- Assistant contrôleur de gestion
- Gestionnaire de paie
- Assistant RH (formation, recrutement)
- Manager polyvalent
- Adjoint de direction PME

SECTEURS

- Comptabilité
- Audit
- Banque, assurance
- Contrôle de gestion
- Ressources humaines, paie
- Gestion de patrimoine immobilier

POURSUITE D'ÉTUDES

Les étudiants souhaitant se spécialiser ou élargir leur formation peuvent postuler pour :

- **Des études universitaires** via des passerelles vers bac + 3 / bac + 4 (comptabilité, finance, gestion, banque, marketing, ressources humaines)
- **Les Écoles Supérieures de Commerce**
- **Les diplômes de la filière expertise comptable**

CANDIDATURE

En janvier sur Parcoursup.fr

Pour plus d'informations, consultez IUT-NIMES.FR

Pour vous aider dans vos démarches administratives, contactez :

CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, FORMATION CONTINUE, VAE – VAP – VES

Service Formation Continue de l'Université de Montpellier

Bureaux de Nîmes
8 rue Jules Raimu
30907 Nîmes cedex 2
Tél : +33 (0)4 66 64 95 62
sfc-nimes@umontpellier.fr

CONTRAT D'APPRENTISSAGE

CFA Régional de l'Enseignement Supérieur en Languedoc Roussillon (CFA ENSUP LR)

Bureaux de Nîmes
8 rue Jules Raimu
30907 Nîmes cedex 2
Tél : +33 (0)4 66 62 85 90/92
cfa-ensuplr@umontpellier.fr
Consultez ensuplr.fr



DÉPARTEMENT GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS

+33 (0)4 66 62 85 18
iutn-gea@umontpellier.fr

8 rue Jules Raimu,
30907 Nîmes Cedex 2

WWW.IUT-NIMES.FR

UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

