



Photo à coller ou  
à agrafier ici

## DOSSIER d'inscription administrative 2022/23

Année d'inscription :  1<sup>re</sup> année BUT  2<sup>e</sup> année BUT  Licence professionnelle

**N° BEA ou INE\* (obligatoire)**..... **Si vous avez déjà été inscrit à l'UM n° étudiant**.....  
 \*numéro inscrit sur votre relevé de notes du baccalauréat ou remis par le dernier établissement fréquenté si vous venez d'une autre université ou d'un IUT.  
 Veuillez transcrire le chiffre 0 par Ø pour le différencier de la lettre O.

**Nom**..... **Nom marital/Nom d'usage**.....  
**Prénom 1**..... **Prénom 2**..... **Prénom 3**.....  
**Date de naissance**..... **Sexe** M  F  **Nationalité**.....  
**Départ. de naissance**..... **Pays de naissance**.....  
**Ville de naissance**..... **Arrondissement**.....

### Service National

Attestation JDC ou JAPD  en attente de l'attestation  Exempté  Service accompli

### Accueil et Accompagnement des étudiants en situation de handicap

Si vous êtes en situation de handicap, veuillez cocher cette case

Vous souhaitez pouvoir bénéficier de mesures d'aménagement d'études et/ou d'examens : Oui  Non   
 Si oui, vous devez remplir le formulaire de demande d'aménagement sur le site : <http://www.umontpellier.fr/campus/handicap/>

En quelle année êtes-vous entré(e) dans l'enseignement supérieur français (université, CPGE, BTS, IUT, etc.) ? .....  
 En quelle année êtes-vous entré(e) dans une université française ? .....  
 Préciser laquelle.....  
 En quelle année êtes-vous entré(e) à l'Université de Montpellier ? .....

Baccalauréat  ou Équivalent (DAEU...)

**Année d'obtention\***..... **Série**.....

**Mention**.....

**Établissement**..... **N° du Département**..... **si étranger 099**

**Réforme du baccalauréat : si vous avez obtenu votre bac en 2021 ou 2022 précisez l'intitulé complet des spécialités choisies :**

Spécialité 1 de terminale :

Spécialité 2 de terminale :

Spécialité de première (non maintenue en terminale) :

### Adresse fixe / Adresse des parents

Adresse (n°, rue, avenue).....

Complément d'adresse (bâtiment, appartement).....

Commune..... Code Postal..... Pays.....

Téléphone.....

Facultatif : nom, prénom et téléphone d'une personne à avertir en cas d'urgence.....

### Adresse de l'étudiant(e) pour l'année en cours

Type d'hébergement pour l'année en cours :

Domicile parental  Logement personnel  Résidence ou cité universitaire

Adresse .....

Commune..... Code Postal..... Pays.....

Tél. fixe..... Tél. portable (obligatoire)..... Mail Perso.....

## Régime d'inscription

- Formation initiale  
 Formation par apprentissage       Formation par professionnalisation

## Statut

- Étudiant       Stagiaire de formation continue (contrat pro)       Apprenti

Exercez-vous une activité professionnelle rémunérée (même à temps partiel) ?       Oui       Non

Précisez laquelle .....

- Temps complet  
 Temps partiel supérieur ou égal au mi-temps  
 Temps partiel inférieur au mi-temps  
 Étudiant hospitalier (pas d'affiliation au régime étudiant)

Profession du chef de famille .....

Profession de l'autre parent .....

\*À défaut, de la ou des personne(s) ayant l'autorité parentale

## Contribution à la Vie Etudiante et de Campus

Plus d'infos sur <https://www.messervices.etudiant.gouv.fr>

n°  -  -

- Exonération

### Motifs d'exonération de la CVEC :

- Bourses sur critères sociaux : échelon        notification conditionnelle       notification définitive  
 Réfugié       Demandeur d'asile       Bénéficiaire de la protection subsidiaire

Autre, à préciser .....

## Échanges internationaux – Mobilité encadrée

Si vous vous inscrivez dans le cadre d'un échange international, précisez :

- Partant de l'UM       Arrivant à l'UM      Pays.....Établissement.....  
 ERASMUS +       BCI       ERASMUS MUNDUS       Accord Interuniversitaire  
 Autre, à préciser .....

## Dernier établissement fréquenté

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> LY - LYCÉE      | <input type="checkbox"/> 03 - ÉCOLE DE COMMERCE                        | <input type="checkbox"/> 13 - ÉCOLE D'ARCHITECTURE                             |
| <input type="checkbox"/> 00 - UNIVERSITÉ | <input type="checkbox"/> 04 - ÉCOLE D'INGÉNIEURS                       | <input type="checkbox"/> 15 - AUTRE (INSPE...)                                 |
| <input type="checkbox"/> 01 - BTS        | <input type="checkbox"/> 05 - ÉTAB. PRIVÉ D'ENSEIGNEMENT UNIVERSITAIRE | <input type="checkbox"/> 20 - ENSEIGNEMENT PAR CORRESPONDANCE                  |
| <input type="checkbox"/> 02 - CPGE       | <input type="checkbox"/> 10 - ÉTAB. ÉTRANGER D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  | <input type="checkbox"/> 21 - ÉTAB. DE FORMATIONS PARAMÉDICALES<br>OU SOCIALES |
| <input type="checkbox"/> 16 - IUT        | <input type="checkbox"/> 11 - ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE                 |  |

Nom de cet établissement.....Département ou pays.....Année.....

## Situation au cours de l'année précédente

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> A - Enseignement secondaire                                 | <input type="checkbox"/> M - INSPE   |
| <input type="checkbox"/> B - BTS   | <input type="checkbox"/> S - Autre établissement que A, B, C, D, E, M, H   |
| <input type="checkbox"/> C - IUT   | <input type="checkbox"/> Q - Établissement étranger d'enseignement secondaire  |
| <input type="checkbox"/> D - CPGE  | <input type="checkbox"/> R - Établissement étranger d'enseignement supérieur   |
| <input type="checkbox"/> E - École et formation d'ingénieurs                         | <input type="checkbox"/> T - Non scolarisé et jamais entré dans l'enseignement supérieur français                    |
| <input type="checkbox"/> G - Enseignement par correspondance                         | <input type="checkbox"/> U - Non scolarisé mais déjà entré dans l'enseignement supérieur français (reprise d'études) |
| <input type="checkbox"/> H - Université (hors IUT, École d'ingénieurs universitaire) |  |
| <input type="checkbox"/> J - École de management (École de commerce, gestion)        |  |
| <input type="checkbox"/> K - Autre établissement sise (ens, Institut catholique...)  |  |

Nom de l'établissement fréquenté l'année précédente : .....

Département ou pays.....Année : .....

### Type du dernier diplôme obtenu

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Baccalauréat  | <input type="checkbox"/> Master   |
| <input type="checkbox"/> Attestation PEIP                                    | <input type="checkbox"/> Diplôme de formation générale grade licence                    |
| <input type="checkbox"/> BTS   | <input type="checkbox"/> Diplôme de fin de second cycle des études de santé             |
| <input type="checkbox"/> DUT   | <input type="checkbox"/> Diplôme d'ingénieur  |
| <input type="checkbox"/> Attestation délivrée à la suite d'un cursus en CPGE | <input type="checkbox"/> Diplôme d'établissement étranger supérieur                     |
| <input type="checkbox"/> Licence   | <input type="checkbox"/> Diplôme d'établissement étranger secondaire                    |
| <input type="checkbox"/> Licence professionnelle                             | <input type="checkbox"/> Autre diplôme obtenu si vous ne le trouvez pas dans la liste : |
| <input type="checkbox"/> Maîtrise  |   |
- Département ou Pays d'obtention.....Année .....

### Autre établissement fréquenté durant l'année universitaire d'inscription (joindre le certificat de scolarité)

Si vous êtes inscrit dans un autre établissement pour l'année en cours, précisez le type d'établissement :

- Université  CPGE  INSPE  Autre

Nom de l'établissement..... Département.....

### Autre(s) inscription(s) éventuelle(s) à l'Université de Montpellier pour la même année universitaire

Intitulé de la formation préparée .....  
Faculté / Ecole / Institut.....

### Situations particulières

- Bourses d'études sanitaires et sociales de la Région Occitanie** (concerne les étudiants du cursus Maïeutique)
- Bourse du gouvernement français** (Ministère des Affaires Etrangères) pour les étudiants internationaux
- Bourse d'Ambassade** pour les étudiants internationaux
- Partenariat Étranger Programme** extracommunautaire pour les étudiants internationaux
- Pupille de la Nation/Pupille de la République**

### Étudiants internationaux – Hors programme d'échange

Quelle que soit votre situation, le montant des droits d'inscription que vous aurez à acquitter, au titre de l'année universitaire 2021-2022, ne dépassera pas le montant des droits d'inscription classiques.

Votre situation :

- Inscrit(e) dans l'enseignement supérieur depuis 2018/2019 sans interruption
- Etudiant(e) de nationalité d'un Etat de l'UE, de l'EEE, de la confédération Suisse, de Monaco et d'Andorre
- Résident(e) longue durée ou membre de la famille d'un citoyen de l'UE, EEE, de la confédération Suisse
- Etudiant(e) Québécois(e)  Bénéficiaire d'un statut de Réfugié  Bénéficiaire de la Protection Subsidiaire
- Inscrit(e) en CPGE (en parallèle de la licence)  Inscrit(e) en CPGE (en parallèle de la licence)  Domicilié fiscalement (ou rattaché à un foyer fiscal) en France depuis au moins 2 ans au 01/02/2021  Non concerné(e) par les situation *précédentes*

### Vous vous inscrivez à l'IUT de Nîmes en :

- 1<sup>re</sup> année de BUT  2<sup>e</sup> année de BUT
- Redoublez-vous cette année ? :  oui  non
- Etes-vous AJAC ? (admis en 2<sup>e</sup> année sans validation 1<sup>re</sup> année)  oui  non

Vous vous inscrivez dans le département d'enseignement :

- génie civil construction durable  génie électrique et informatique industrielle  génie mécanique et productique
- gestion des entreprises et des administrations  science et génie des matériaux
- LICENCE PROFESSIONNELLE

libellé de la licence professionnelle : .....

## Informations générales

### **Sportif de haut niveau :**

Si vous souhaitez obtenir des informations relatives au dispositif du sportif de haut niveau, nous vous invitons à en prendre connaissance via le lien : <https://www.umontpellier.fr/campus/sport>

### **SUAPS (faire du sport)**

Suite à votre inscription administrative et si vous souhaitez pratiquer un ou des sport(s) nous vous invitons à consulter le site : <https://www.umontpellier.fr/campus/sport>

### **Mode de paiement des droits de scolarité**

Carte bancaire Visa ou MasterCard  Chèque d'une banque française

### **L'étudiant(e) soussigné(e) certifie exacts les renseignements portés sur ce document et s'engage :**

- à signaler toutes modifications de sa situation intervenant durant l'année universitaire,
- déclare sur l'honneur ne pas avoir pris d'inscription dans une autre université pour le(s) même(s) diplôme(s),
- ni faire l'objet de sanction disciplinaire ou de mesure d'exclusion,
- à prendre connaissance de la « Charte informatique pour la sécurité et le bon usage du système d'information informatisé de l'Université de Montpellier » accessible sur l'ENT.

**Pour la délivrance de la carte étudiant, l'Université de Montpellier procède selon les modalités d'organisation de la composante :** soit à une prise de photo par caméra au moment de l'inscription, soit à la numérisation d'une photo d'identité récente aux normes définies par le Ministère de l'Intérieur.

J'autorise  
 Je n'autorise pas le service de la scolarité et les enseignants de ma formation à utiliser ma photo numérisée à des fins pédagogiques.

J'autorise  
 Je n'autorise pas le service de la scolarité à transmettre les décisions de fin d'année à mon lycée d'origine

### **Information relative à la protection des données à caractère personnel :**

Les informations collectées dans ce dossier sont enregistrées dans un fichier informatisé par l'**Université de Montpellier** (163 rue Auguste Broussonet - 34090 MONTPELLIER) pour :

- la gestion administrative de la pédagogie et de la scolarité des étudiants (gestion des inscriptions via notamment des services numériques, gestion comptable des paiements et remboursements de droits, préparation des sessions d'examens et gestion des épreuves, saisie des notes et résultats, gestion des stages, gestion des thèses, gestion des extractions pour la CPAM, gestion des dossiers sociaux des étudiants auprès du Cnous) ;
- la réalisation de traitements à des fins de statistiques ;
- la mise en œuvre d'enquêtes sur les conditions de vie des étudiants ;
- l'accès à certains services de l'université (activités sportives hors maquettes, médecine préventive, service de documentation (SCD)) ;
- l'accès à certains services informatiques (ENT, MOODLE, universités numériques thématiques) ;
- l'organisation des élections des représentants des usagers aux différentes instances de l'Université.

**Le traitement de ces données est nécessaire à l'exécution de la mission de formation initiale et continue dévolue au service public de l'enseignement supérieur** par l'article L123-3 du Code de l'éducation.

L'ensemble des champs à renseigner sur le dossier est obligatoire. A défaut, l'établissement ne serait pas en mesure de gérer la scolarité de l'étudiant et de permettre à celui-ci d'accéder aux différents services proposés.

Les données personnelles recueillies ici en format papier sont conservées pour une durée d'utilité administrative de 10 ans, et en version informatique pour une durée de 50 ans.

Les destinataires de ces données sont :

- les universités et écoles partenaires de l'Université de Montpellier ;
- les éditeurs de contenus ou de services pédagogiques liés à l'Université de Montpellier ou accessible via l'ENT ;
- les autorités de tutelles (le Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, le Ministère de l'Éducation Nationale et le Rectorat) ;
- les organismes liés à la vie étudiante tels que le Crous, le Cnous, la CPAM ;
- les partenaires de l'Université de Montpellier tels que le Céreq, Ernst & Young, le bureau Veritas, AFNOR, la Région Occitanie, la DRESS, l'Observatoire National de la Vie Etudiante, les centres de formation d'apprentis.

Conformément au RGPD, vous disposez :

- des droits d'accès, de rectification et d'effacement de vos données personnelles ;
- du droit à la limitation du traitement de vos données personnelles ;
- du droit d'opposition au traitement de vos données personnelles.

Pour l'exercice de ces droits ou pour toute question relative aux traitements de données à caractère personnel, vous pouvez contacter le **Délégué à la Protection des Données de l'Université de Montpellier** ([dpo@umontpellier.fr](mailto:dpo@umontpellier.fr)).

Par ailleurs, vous pouvez, le cas échéant, introduire une réclamation auprès de la **Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés** ([www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)).

Date

Signature