



## Régime d'inscription

- Formation initiale classique  
 Formation par apprentissage  Formation par professionnalisation

## Statut

- Étudiant(e)  Stagiaire de formation continue (contrat pro)  Apprenti(e)

Exercez-vous une activité professionnelle rémunérée (même à temps partiel) ?  Oui  Non

Précisez laquelle .....

- Temps complet  
 Temps partiel supérieur ou égal au mi-temps  
 Temps partiel inférieur au mi-temps

Profession du chef de famille (parent 1\*)..... Profession de l'autre parent\*.....

\*À défaut, de la ou des personne(s) ayant l'autorité parentale

## Contribution à la Vie Etudiante et de Campus

Plus d'infos sur <https://www.messervices.etudiant.gouv.fr>

n°  -  -

Exonération : Motifs d'exonération de la CVEC :

- Bourses sur critères sociaux : échelon   notification conditionnelle  notification définitive  
 Réfugié(e)  Demandeur(e) d'asile  Bénéficiaire de la protection subsidiaire

Autre, à préciser.....

**Échanges internationaux – Mobilité encadrée** : Si vous vous inscrivez dans le cadre d'un échange international, précisez :

- Partant de l'UM  Arrivant à l'UM Pays..... Établissement.....  
 ERASMUS +  BCI  ERASMUS MUNDUS  Accord Interuniversitaire  
 Autre, à préciser.....

## Dernier établissement fréquenté

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> LY - LYCÉE      | <input type="checkbox"/> 03 - ÉCOLE DE COMMERCE                        | <input type="checkbox"/> 13 - ÉCOLE D'ARCHITECTURE                             |
| <input type="checkbox"/> 00 - UNIVERSITÉ | <input type="checkbox"/> 04 - ÉCOLE D'INGÉNIEURS                       | <input type="checkbox"/> 15 - AUTRE (INSPE...)                                 |
| <input type="checkbox"/> 01 - BTS        | <input type="checkbox"/> 05 - ÉTAB. PRIVÉ D'ENSEIGNEMENT UNIVERSITAIRE | <input type="checkbox"/> 20 - ENSEIGNEMENT PAR CORRESPONDANCE                  |
| <input type="checkbox"/> 02 - CPGE       | <input type="checkbox"/> 10 - ÉTAB. ÉTRANGER D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  | <input type="checkbox"/> 21 - ÉTAB. DE FORMATIONS PARAMÉDICALES<br>OU SOCIALES |
| <input type="checkbox"/> 16 - IUT        | <input type="checkbox"/> 11 - ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE                 |  |

Nom de cet établissement..... Département ou pays..... Année.....

## Situation au cours de l'année précédente

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> A - Enseignement secondaire                                 | <input type="checkbox"/> S - Autre établissement que A, B, C, D, E, M, H   |
| <input type="checkbox"/> B - BTS   | <input type="checkbox"/> Q - Établissement étranger d'enseignement secondaire  |
| <input type="checkbox"/> C - IUT   | <input type="checkbox"/> R - Établissement étranger d'enseignement supérieur   |
| <input type="checkbox"/> D - CPGE  | <input type="checkbox"/> T - Non scolarisé(e) et jamais entré(e) dans l'enseignement supérieur français                        |
| <input type="checkbox"/> E - École et formation d'ingénieurs                         | <input type="checkbox"/> U - Non scolarisé(e) mais déjà entré(e) dans l'enseignement supérieur français (reprise d'études)     |
| <input type="checkbox"/> G - Enseignement par correspondance                         | <input type="checkbox"/> W - Non scolarisé(e) l'année précédente mais déjà entré(e) dans l'enseignement supérieur à l'étranger |
| <input type="checkbox"/> H - Université (hors IUT, École d'ingénieurs universitaire) |  |
| <input type="checkbox"/> J - École de management (École de commerce, gestion)        |  |
| <input type="checkbox"/> K - Autre établissement que A, B, C, D, E, M, H             |  |
| <input type="checkbox"/> M - INSPE   |  |

Nom de l'établissement fréquenté l'année précédente : .....

Département ou pays.....



## Informations générales

### Régimes Spéciaux d'Études :

Si vous souhaitez obtenir des informations relatives aux régimes spéciaux d'études, nous vous invitons à en prendre connaissance via le lien : <https://www.umontpellier.fr/formation/regime-special-detudes>

**SPORT** : Le SUAPS de l'Université de Montpellier est le service des sports accessible à l'ensemble des étudiants de l'Université de Montpellier.

Suite à votre inscription administrative et si vous souhaitez pratiquer un ou des sport(s) nous vous invitons à consulter le site : <https://www.umontpellier.fr/campus/sport>

### Mode de paiement des droits de scolarité

Carte bancaire Visa ou MasterCard  Chèque d'une banque française

### L'étudiant(e) soussigné(e) certifie exacts les renseignements portés sur ce document et s'engage :

- à signaler toutes modifications de sa situation intervenant durant l'année universitaire,
- déclare sur l'honneur ne pas avoir pris d'inscription dans une autre université pour le(s) même(s) diplôme(s),
- ni faire l'objet de sanction disciplinaire ou de mesure d'exclusion,
- à prendre connaissance de la « Charte informatique pour la sécurité et le bon usage du système d'information informatisé de l'Université de Montpellier » accessible sur l'ENT.

**La carte d'étudiant vous sera délivrée par le service scolarité (prise de photo par caméra au moment de l'inscription).**

Je suis informé(e) que ma photo ne sera utilisée qu'à des fins administratives dont l'édition de ma carte multiservice, trombinoscope

### Information relative à la protection des données à caractère personnel :

Les informations collectées dans ce dossier sont enregistrées dans un fichier informatisé par l'Université de Montpellier (163 rue Auguste Broussonet - 34090 MONTPELLIER) pour :

- la gestion administrative de la pédagogie et de la scolarité des étudiants (gestion des inscriptions via notamment des services numériques, gestion comptable des paiements et remboursements de droits, préparation des sessions d'examens et gestion des épreuves, saisie des notes et résultats, gestion des stages, gestion des thèses, gestion des extractions pour la CPAM, gestion des dossiers sociaux des étudiants auprès du Cnous) ;
- la réalisation de traitements à des fins de statistiques ;
- la mise en œuvre d'enquêtes sur les conditions de vie des étudiants ;
- l'accès à certains services de l'université (activités sportives hors maquettes, médecine préventive, service de documentation (SCD)) ;
- l'accès à certains services informatiques (ENT, MOODLE, universités numériques thématiques) ;
- l'organisation des élections des représentants des usagers aux différentes instances de l'Université.

**Le traitement de ces données est nécessaire à l'exécution de la mission de formation initiale et continue dévolue au service public de l'enseignement supérieur par l'article L123-3 du Code de l'éducation.**

L'ensemble des champs à renseigner sur le dossier est obligatoire. A défaut, l'établissement ne serait pas en mesure de gérer la scolarité de l'étudiant et de permettre à celui-ci d'accéder aux différents services proposés.

Les données personnelles recueillies ici en format papier sont conservées pour une durée d'utilité administrative de 10 ans, et en version informatique pour une durée de 50 ans.

Les destinataires de ces données sont :

- les universités et écoles partenaires de l'Université de Montpellier ;
- les éditeurs de contenus ou de services pédagogiques liés à l'Université de Montpellier ou accessible via l'ENT ;
- les autorités de tutelles (le Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, le Ministère de l'Éducation Nationale et le Rectorat) ;
- les organismes liés à la vie étudiante tels que le Crous, le Cnous, la CPAM ;
- les partenaires de l'Université de Montpellier tels que le Céreq, Ernst & Young, le bureau Veritas, AFNOR, la Région Occitanie, la DRESS, l'Observatoire National de la Vie Etudiante, les centres de formation d'apprentis.

Conformément au RGPD, vous disposez :

- des droits d'accès, de rectification et d'effacement de vos données personnelles ;
- du droit à la limitation du traitement de vos données personnelles ;
- du droit d'opposition au traitement de vos données personnelles.

Pour l'exercice de ces droits ou pour toute question relative aux traitements de données à caractère personnel, vous pouvez contacter le **Délégué à la Protection des Données de l'Université de Montpellier** ([dpo@umontpellier.fr](mailto:dpo@umontpellier.fr)).

Par ailleurs, vous pouvez, le cas échéant, introduire une réclamation auprès de la **Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés** ([www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)).

Date

Signature